



ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนร่วมวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมยาสูบ ศูนย์วิจัยและ
จัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

1. ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้ทุน

1.1 ทุนประเภทชุดโครงการ

- 1) เพื่อให้การสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมยาสูบสอดคล้องกับความต้องการเชิงนโยบายของประเทศ และการดำเนินการตามกรอบอนุสัญญาขององค์การอนามัยโลกว่าด้วยการควบคุมยาสูบ (WHO-FCTC) ตามประเด็นการวิจัยที่ ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.) กำหนดไว้
- 2) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในประเทศไทย ทั้งที่เป็นการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้การวิจัยเพื่อมุ่งเป้าหรือการวิจัยเชิงประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมยาสูบ
- 3) เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาอย่างมีมาตรฐานเชิงวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยมีคุณภาพที่สามารถตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในเวทีวิชาการ ต่าง ๆ
- 4) ใช้งบประมาณมากกว่า 400,000 บาทต่อปี
- 5) หากเป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณสูง ศจย. จะร่วมดำเนินการกับผู้เสนอโครงการ เพื่อสมัครขอรับทุนไปยังแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ หรือทุนวิจัยระหว่างประเทศ ตามความเหมาะสม

1.2 ทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

- 1) เพื่อให้การสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมยาสูบสอดคล้องกับความต้องการเชิงนโยบายของประเทศ และการดำเนินการตามกรอบอนุสัญญาขององค์การอนามัยโลกว่าด้วยการควบคุมยาสูบ (WHO-FCTC) ตามประเด็นการวิจัยที่ ศจย.กำหนดไว้
- 2) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในประเทศไทย ทั้งที่เป็นการวิจัยพื้นฐานเพื่อสร้างองค์ความรู้การวิจัยเพื่อมุ่งเป้าหรือการวิจัยเชิงประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมยาสูบ

3) เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาอย่างมีมาตรฐานเชิงวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยมีคุณภาพที่สามารถตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือนำเสนอในเวทีวิชาการ ต่าง ๆ

4) ใช้งบประมาณ ไม่เกิน 400,000 บาท และใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. คุณสมบัติของผู้รับทุนวิจัย

1) เป็นบุคลากรทางการศึกษาในสถาบันการศึกษา ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชน รวมทั้งนักวิจัยและนักวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา

2) นักวิชาการที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข การควบคุมยาสูบ การพัฒนาสังคม เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข พัฒนาการ เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

3) นักวิชาการอิสระและบุคคลทั่วไป ซึ่งเคยมีผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในวงการวิชาการทั่วไป หรือเป็นบุคคลที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงการการควบคุมยาสูบ

ทั้งนี้กรณีที่เป็นบุคคลทั่วไป จำเป็นต้องมีนักวิชาการ / นักวิจัย ซึ่งมีประสบการณ์และผลงานวิจัยอันเป็นที่ยอมรับของวงชุมชนวิชาการหรือควบคุมยาสูบ คอยกำกับดูแลเป็นที่ปรึกษา และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัย โดยมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

3.1 ขั้นตอนสำหรับทุนประเภทชุดโครงการ

เพื่อให้เกิดประโยชน์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ผลงานวิจัย ศจย. ได้กำหนดให้ผู้สนใจขอรับทุนวิจัยประเภทชุดโครงการ ส่งร่างแนวคิดของการวิจัยพร้อมวัตถุประสงค์ ให้ศจย. พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เมื่อ ศจย. พิจารณา และเห็นชอบ ร่วมกับให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงดำเนินการในลักษณะเดียวกับการขอรับทุนประเภททั่วไป ในขั้นตอนที่ 1

3.2 ขั้นตอนสำหรับทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

ศจย. ได้ใช้แนวทางในการพิจารณาโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอรับทุนวิจัยจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการให้ ศจย. เป็นเอกสารอัดสำเนาเพื่อให้ศจย. พิจารณาความสอดคล้องกับกรอบประเด็นงานวิจัยของ ศจย.

ขั้นตอนที่ 2 ศจย. ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อคิดเห็น

ขั้นตอนที่ 3 การสรุปผลข้อเสนอแนะ/ผลการพิจารณาทุน ทำได้ 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 ศจย. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแจ้งให้ผู้
ขอรับทุนปรับหรือเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

ลักษณะที่ 2 จัดประชุมเพื่อให้นักวิจัยนำเสนอโครงการวิจัยและให้ผู้ทรงคุณวุฒิ /
ผู้เชี่ยวชาญ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และ ศจย. สรุปข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอรับทุน
ปรับหรือเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ขอรับทุนปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้กลับมายัง
ศจย.

ขั้นตอนที่ 5 ศจย. พิจารณาผลการปรับแก้และดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัยตามระเบียบต่อไป

ศจย. ขอสงวนสิทธิ์ ในการยุติการพิจารณาในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งจะแจ้งผลการ
พิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบ กลับไปยังผู้ขอรับทุนทราบ เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุด

4. งบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัยและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 งบประมาณสำหรับทุนวิจัยประเภทชุดโครงการ

ทุนสนับสนุนการวิจัยทุนละไม่น้อยกว่า 400,000 บาท หากเป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณสูง
ศจย. จะร่วมดำเนินการกับผู้เสนอโครงการ เพื่อสมัครขอรับทุนไปยังแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ หรือทุน
วิจัยระหว่างประเทศ ตามความเหมาะสม

4.2 งบประมาณสำหรับทุนวิจัยประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

ทุนสนับสนุนการวิจัยทุนละไม่เกิน 400,000 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขอบเขตเนื้อหา และผลลัพธ์ของ
โครงการวิจัย โดยมีระยะเวลาทำวิจัยไม่เกิน 1 ปี หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลามากกว่านั้น ต้องสามารถให้
เหตุผลชี้แจงได้

5. ระยะเวลาในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ระยะเวลาเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย ผู้วิจัยสามารถส่งข้อเสนอเพื่อรับการสนับสนุนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็น
ต้นไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2558 โดย ศจย. จะแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องกับกรอบประเด็น
งานวิจัยของ ศจย. ในขั้นตอนที่ 1 ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับโครงร่างแนวคิด หรือโครงร่างการวิจัย

6. ข้อยกเว้นการให้ทุนวิจัย

6.1 งานวิจัยที่เสนอเพื่อขอรับทุนนั้นได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพียงพอแล้ว

6.2 ผู้รับทุนจะต้องไม่รับการสนับสนุนใด ๆ จากอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการยาสูบและสุราหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับยาสูบและสุรา

7. แนวทางปฏิบัติในการกำหนดงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

การกำหนดงบประมาณ ผู้ขอรับทุนควรประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมกับปริมาณงาน โดยระบุแยกตามหมวดหมู่ ดังนี้

- หมวดค่าตอบแทน วัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหาร โครงการ เช่น ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางวิชาการ และค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

- หมวดค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่ารถ ค่าถ่ายเอกสาร

- หมวดค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งของที่เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป เช่น ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าสารเคมี

- หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ค่าโทรศัพท์อุปกรณ์ในการประชุม ค่าจัดพิมพ์เอกสาร

- หมวดค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าติดต่อสื่อสาร และค่าไปรษณีย์

- หมวดค่าธรรมเนียมสถาบัน (เฉพาะกรณี) ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ (ไม่รวมหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทนนักวิจัย)

- หมวดรายจ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใด ๆ ข้างต้น

8. การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน

โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องยอมรับการตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งการตรวจสอบการใช้จ่ายของแต่ละโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้รับทุนวิจัย

- หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย ด้วยเอกสารและ/หรือนำเสนอด้วยวาจาตามระยะเวลาที่กำหนด

- ผู้รับทุนวิจัยจะต้องเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการนำเสนอผลงาน

- ผู้รับทุนวิจัยต้องจัดทำรายงานชี้แจงปัญหาอุปสรรคของโครงการวิจัยและหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาตามสัญญาทุน ผู้รับทุนวิจัยจะต้องทำหนังสือชี้แจงเพื่อขอเปลี่ยนแปลงอันเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาทุน

- ผู้รับทุนในนามองค์กรต้องจัดเขตปลอดบุหรี่ในหน่วยงานของตน

8.2 ผู้ให้ทุนวิจัย (ศจย.)

- ศจย. ติดตามการดำเนินงานวิจัยของผู้รับทุนตามแผน และหากไม่เป็นไปตามแผน (ศจย.) จะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

- กรรมการผู้ประเมินอาจขอพบผู้รับทุนเพื่อติดตามประเมินผลการทำงานตามสัญญาทุน

- ศจย. สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคของผู้ประเมินแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานโครงการวิจัย

- ศจย. สามารถขอความร่วมมือในการนำเสนอผลการวิจัยในการประชุมวิชาการต่าง ๆ

- ศจย. สามารถขอความร่วมมือนักวิจัย ในการสรุปเอกสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในต่างประเทศ ที่นักวิจัยได้คัดสรรแล้วว่าสมควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศจย.

9. โครงร่างการวิจัยสำหรับทุนประเภทนักวิชาการและบุคคลทั่วไป

โครงร่างการวิจัยที่เสนอ (ศจย.) ควรประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อโครงการ : ระบุนามโครงการวิจัยภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ
2. ทีมวิจัย : ชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหา (Background and Significance of the Study)
4. คำถามการวิจัย (Question of the Study)
5. วัตถุประสงค์การวิจัย (Objectives of the Study)
6. ขอบเขตการวิจัย (Scope of the Study)
7. กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)
8. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) ซึ่งควรระบุรายละเอียดดังนี้

8.1 รูปแบบงานวิจัย (Research Design)

8.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample of the Study): จำนวน หรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และวิธีการสุ่มตัวอย่าง

8.3 เครื่องมือและแนวทางการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (Research Tools)

8.4 วิธีการเก็บข้อมูล (Data Collection)

8.5 วิธีการวิเคราะห์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยสรุป (Data Analysis)

9. แผนการดำเนินงานวิจัย

- ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ กำหนด

แผนการวิจัยและกำหนดกรอบเวลาในรูปแบบตารางแผนปฏิบัติงาน (Gantt chart)

10. งบประมาณตลอดโครงการวิจัย ประมาณการค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมกับปริมาณงานระบุแยกตามหมวดหมู่

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

12. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (Reference)

- ระบุเอกสารและผลงานวิจัยที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของแผนงานวิจัยตามระบบสากล

ผู้สนใจติดต่อและส่งเอกสารขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.)

เลขที่ 420/1 อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 5

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2354-5346 โทรสาร 0-2354-5347

E mail: webmaster@trc.or.th

ผู้สนใจศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสามารถดาวน์โหลด เอกสารและแบบฟอร์มเพื่อการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ที่ <http://www.trc.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2558

ขอแสดงความนับถือ

(ทพญ.ดร.ศิริวรรณ พิทยรังสฤษฏ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและจัดการความรู้
เพื่อการควบคุมยาสูบ