

หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๕๖

(ตามมติคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย)

๑. ในการส่งข้อเสนอการวิจัย นักวิจัยสามารถส่งได้ไม่เกิน ๒ โครงการ และเมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินแล้ว นักวิจัยสามารถเลือกส่งข้อเสนอได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น
๒. นักวิจัยที่ไม่สามารถส่งข้อเสนอโครงการ ได้แก่
 - ๒.๑ นักวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ *ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๓*
 - ๒.๒ นักวิจัยที่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือ ที่มีแผนจะลาศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 - ๒.๓ ลูกจ้างทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
๓. เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒ ปี
๔. การของบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - ๔.๑ กรณีโครงการเดี่ยว ไม่เกิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท/โครงการ/ปี
 - ๔.๒ กรณีชุดโครงการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ชุดโครงการ/ปี และควรเป็นโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการ ที่มีการดำเนินงานร่วมกันไม่ต่ำกว่า ๒ หน่วยงาน (ระดับคณะ/สำนัก) และประกอบด้วยโครงการย่อยตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป
๕. ควรมีนักศึกษาหรือนักวิจัยรุ่นใหม่เข้าไปมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วย (หากเป็นไปได้)
๖. การเสนอโครงการประเภท *นักวิจัยรุ่นใหม่*
 - ๖.๑ สาขาเกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งบประมาณรวมทั้งโครงการ ไม่ควรเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี
 - ๖.๒ สาขาสังคมศาสตร์
งบประมาณรวมทั้งโครงการ ไม่ควรเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
 - ๖.๓ ระยะเวลาดำเนินการไม่ควรเกิน ๑ ปี
(หมายเหตุ : นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึง นักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยใดมาก่อน และต้องมีนักวิจัยอาวุโสเป็นที่ปรึกษาของโครงการและมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา โดยต้องมีลายเซ็นของที่ปรึกษาในโครงการด้วย)
๗. โครงการวิจัยต่อเนื่องเดิมต้องได้รับการประเมินและจัดลำดับความสำคัญเช่นเดียวกับโครงการใหม่
๘. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัย
นักวิจัยสามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และประเด็นการวิจัยใน ๒ ลักษณะ ดังนี้
 - ๗.๑ ยุทธศาสตร์และแผนงานวิจัยของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
 - ๗.๒ กลุ่มงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๙. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย