

ปฏิทินการรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (งบปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน/เดือน/ปี	สำนักวิจัยฯ	นักวิจัย
๑๕ มิถุนายน – ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	เปิดรับข้อเสนอการวิจัย	จัดทำและส่งข้อเสนอการวิจัยมายัง สำนักวิจัยฯ
๘ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๕๙	จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจประเมิน	-
๕ กันยายน – ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙	- ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย สรุปผลการตรวจประเมิน และส่งข้อเสนอ การวิจัยคืนให้นักวิจัยแก้ไข - จัดประชุมคณะกรรมการ วิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ และจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการ วิจัย - สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของ ข้อเสนอการวิจัย และเสนอ คณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาความ เห็นชอบ	- ปรับแก้ไขข้อเสนอการวิจัยตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดส่งข้อเสนอการวิจัยและเอกสารที่ เกี่ยวข้องมายังสำนักวิจัยฯ
๓ ตุลาคม – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	- ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย ตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบ ฐานข้อมูล NRMS และจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยลง ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)
๑๐ ตุลาคม – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	- จัดส่งข้อเสนอการวิจัย พร้อมข้อมูลอื่น ๆ ไปยัง วช. ทั้งทาง e-mail และทาง ไปรษณีย์	-