**แบบฟอร์มขอยื่นความประสงค์จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)**

**และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)**

**คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**-------------------------------------------------------**

**ประเภทความร่วมมือทางวิชาการ**

* บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
* บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)

**1. ระดับความร่วมมือทางวิชาการ**

* ระดับมหาวิทยาลัย : อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม / รองอธิการบดีและคณบดี ลงนามเป็นพยาน
* ระดับคณะ ฯ : คณบดีเป็นผู้ลงนาม / รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่เป็นผู้ประสานงาน ลงนามเป็นพยาน

ชื่ออาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร ที่เป็นผู้ประสานงาน......................................................................................................Email…………………………………………………………………..............................……เบอร์โทรศัพท์…………………………………………………….

2. ชื่อหน่วยงาน / องค์กร ที่ประสงค์ทำความร่วมมือ .........................................................................................................

 ชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงาน / องค์กร .....................................................................................................................

 ตำแหน่ง......................................................................................................................................................................

 Email……………………………………………………………………….......................………เบอร์โทรศัพท์…………………………………………………….

3. ความต้องการให้จัดพิธีการลงนามในความร่วมมือ

* ต้องการ (งานบริการวิชาการและวิจัยจะเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการพิธีลงนาม)
* ไม่ต้องการ (ส่งเอกสารให้ลงนามทางจดหมาย)

**หมายเหตุ**

 อาจารย์หรือนักวิจัยที่ประสงค์จะทำความร่วมมือ ต้องแนบแบบฟอร์มนี้มาพร้อมกับเอกสารความร่วมมือฉบับร่าง ส่งมายังงานบริการวิชาการและวิจัยของคณะฯ เพื่อดำเนินการส่งต่อไปยังฝ่ายกฏหมายของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ ก่อนที่จะดำเนินการลงนาม

 ลงชื่อ..............................................................

 (.......................................................................)

 ผู้ประสานงาน