**คำชี้แจง :**

1. บันทึกความเข้าใจนี้เป็นเอกสารที่กำหนดกรอบการดำเนินงานอย่างกว้างขวางเท่านั้น ไม่มีผลพูกพันทางกฎหมาย

2. ภายในอายุของบันทึกความเข้าใจนี้ หากจะดำเนินโครงการใดๆ จะต้องมาทำข้อตกลงเป็นหนังสืออีกฉบับหนึ่งเพื่อกำหนดรายละเอียดทุกกรณี

แบบฟอร์ม MOU

**บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ**

ตราสัญลักษณ์ของคู่ความร่วมมือ



**โครงการ......................**

**ระหว่าง**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้** **(คณะ...........)**

**กับ**

**(ชื่อหน่วยงาน…………………………………….)**

บันทึกข้อความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ............................ เมื่อวันที่ ................ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๗๒๑๐ โดย ................................................................. ตำแหน่ง ..................... ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ.................................. ตั้งอยู่เลขที่ ...............ถนน.................... ตำบล/แขวง....................... อำเภอ/เขต....................... จังหวัด.................. โดย......................ตำแหน่ง ........................ *(กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน/บริษัท ให้ระบุด้วยว่า “ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท.........ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่............. ประกอบกับหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่..........”)* ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “..................(ชื่อย่อหน่วยงาน)...............” อีกฝ่ายหนึ่ง

*(...ในส่วนนี้ให้อธิบายถึงความเป็นมาในการทำบันทึกความเข้าใจ)*

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลง ดังนี้

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ**

มหาวิทยาลัย และ (.....ชื่อย่อหน่วยงาน.....) ตกลงร่วมมือกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ...............( *เช่น* *พัฒนางานวิจัยเมล็ดพันธุ์ข้าวอินทรีย์ให้เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ เป็นต้น*)

**ข้อ ๒. สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย**

(......ให้ระบุรายละเอียดความรับผิดชอบของคู่ความร่วมมือแต่ละฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบที่ทุกฝ่ายจะดำเนินการร่วมกัน เช่น

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนบุคลากรในการให้ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ให้แก่บริษัทอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ บริษัทจะถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเมล็ดพันธุ์พืชและสนับสนุนโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นักศึกษา

๒.๓ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันสนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดการนำผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือนี้ไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๒.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งนี้ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกันในอนาคต

๒.๕ ...............................ฯลฯ.......................................... )

**ข้อ ๓**. บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ....... (...ตัวหนังสือ..) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อขยายเวลาในการดำเนินความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

**ข้อ ๔.** เพื่อให้การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้บรรลุผล ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ผู้แทนของแต่ละฝ่ายได้ตกลงกันในรายละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือของบันทึกความเข้าใจ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และการสนับสนุนงบประมาณ

**ข้อ ๕.** บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายที่ประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และได้จัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมแนบท้ายลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

**ข้อ ๖**. บันทึกความเข้าใจฉบับนี้อาจถูกยกเลิกก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๓. ได้โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกความเข้าใจจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

**ข้อ ๗.** บันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นเอกสารแสดงเจตจำนงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินความร่วมมือระหว่างกัน ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ........(..ตัวหนังสือ..) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (.............)**   **ชื่อคู่ความร่วมมือ**

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

( ) ( )

ตำแหน่ง ................................................ ตำแหน่ง .................................................

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน

( ) ( )

**แนวทางการกรอกแบบฟอร์มบันทึกความเข้าใจ (MOU)**

1. ในส่วนของชื่อบันทึกความเข้าใจ การระบุชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวงเล็บ ( \_ ) ให้ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นความร่วมมือระดับคณะ

2. ในกรณีที่อธิการบดีไม่ได้เป็นผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ ให้ระบุชื่อ และตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี รวมถึงคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจด้วย (ถ้ามี)

เช่น “โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่……………”

3. ในกรณีที่หน่วยงานเอกชนเป็นผู้ลงนามในบันทึกความเข้าใจให้ระบุชื่อ และตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานเอกชนนั้น ๆ รวมถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ด้วย เช่น “โดย.............(ชื่อ– นามสกุล)..............ตำแหน่ง...............ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท............... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..........(เลขทะเบียนฯ ๑๓ หลัก)......... ลงวันที่...........เดือน.......... พ.ศ........และตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่...........”

ทั้งนี้ หนังสือทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทควรมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองฯ

4. ระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจควรอยู่ระหว่าง ๓ ถึง ๕ ปี ไม่ควรกำหนดระยะเวลานานเกินไป ทั้งนี้ เพื่อกระตุ้นให้มีการนำกรอบความร่วมมือไปสู่การปฏิบัติ และทำให้คู่ความร่วมมือได้มีโอกาสได้ทบทวนผลการดำเนินงานก่อนการต่ออายุบันทึกความเข้าใจต่อไป

5. การระบุชื่อพยาน ควรระบุอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ คน

· กรณีเป็นบันทึกความเข้าใจระดับมหาวิทยาลัยซึ่งอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ให้ระบุพยานเป็นรองอธิการบดี หรือคณบดีที่รับผิดชอบดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจ

· กรณีเป็นบันทึกความเข้าใจระดับคณะซึ่งคณบดีเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม ให้ระบุพยานเป็นรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจ